



**TRIBUNALE DI PISTOIA**

Alla Cancelleria delle Procedure Concorsuali

Il/La sottoscritto/a : .....

Nato/a a ..... il .....

residente a ..... in Via ..... n. ....

C.F. ....

quale legale rappresentante della società .....

con sede in ..... Via .....

P. I.V.A./C.F. ....

**CHIEDE**

Il rilascio di n. .... certificato/i comprovante/i l'inesistenza di procedure concorsuali

- a suo carico
- a carico della società

per uso .....

Pistoia, li .....

Il richiedente

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE:**

- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una per la domanda ed una per il certificato)
- ricevuta di pagamento telematico da effettuarsi con pagoPA (si vedano istruzioni allegate) per diritti di cancelleria da € 3,92 (se si richiede il rilascio con urgenza € 11,76)
- Per le società allegare la visura camerale
- Per le persone fisiche copia del documento
- I certificati per rimborso IVA e mutuo agevolato sono esenti da bollo (è necessario solo il pagamento telematico per € 3,92)

Si fa presente che a partire dal 01/01/2012 il certificato richiesto non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione e ai privati gestori di servizi pubblici ( art. 40 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

# COME PAGARE CON PagoPA

## DAL PORTALE DEI SERVIZI TELEMATICI GIUSTIZIA

Dall'indirizzo web <https://pst.giustizia.it/PST/>

Scorrere con il mouse ed in basso a sinistra entrare in **SERVIZI**

Scorrere con il mouse e tra i riquadri scegliere **Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati – ACCEDI**

Scorrere con il mouse e in fondo alla pagina entrare in **ALTRI PAGAMENTI**

Selezionare **NUOVO PAGAMENTO** e poi procedere:

- **Tipologia** scegliere **Contributo Unificato e/o Diritti di cancelleria** per il pagamento di:

*contributo unificato*

*diritti di notificazione*

*diritti di certificato*

- **Tipologia** scegliere **Diritti di copia** per il pagamento di:

*Diritti di copia*

- **Distretto** scegliere Firenze
- **Ufficio giudiziario** scegliere Tribunale di Pistoia
- **Nominativo pagatore** inserire Cognome e Nome
- **Codice fiscale** inserire il codice fiscale dell'istante
- Scrivere importi (non utilizzare la virgola, ma il punto) ed opzionare tra:

**PAGA SUBITO** e procedere con addebito sul proprio conto bancario e/o postale

**GENERA AVVISO** e pagare presso Banche, Posta o Tabaccai abilitati